

REQUISITOS PARA TITULACIÓN EN DIRECCIONES DE PROGRAMA ACADÉMICO (pág. 1)

1. Elaborar solicitud de titulación dirigida al **Director del Programa Académico**:

DIRECTOR	PROGRAMA ACÁDEMICO	UBICACIÓN
Dr. Víctor Hugo Cabrera Peláez	Ing. Mecatrónica	UD3 - Planta Alta
Dr. Horacio Lima Gutiérrez	Ing. Industrial	UD2 - Planta Alta
Dr. Ulises Ojeda Sánchez	Ing. Química	UD1- Planta Baja
Lic. Victor Oswaldo Rodríguez Arreola	Ing. Financiera	UD1- Planta Baja
Dr. Saúl Tlecuítl Beristaín	Ing. En Biotecnología	UD2- Planta Baja
Lic. Carlos David Moctezuma Ortiz	Ing. En Tecnologías de la Inform.	UD4- Planta Alta

La solicitud debe incluir los siguientes datos:

- Nombre completo de alumno
 - Matrícula
 - Nombre del proyecto de estadía
 - Nombre de la empresa donde realizó su Estadía
 - Correo electrónico personal
 - Nombre del asesor en la UPTx.
2. Historial Académico (con calificación de Estadía)
 3. Constancia de donación de libros (solicitar en Biblioteca).
 4. Comprobante de "**Encuesta de Salida para Egresados**" (Solicita la encuesta de salida para egresados por correo electrónico a: claudia.torres@uptlax.edu.mx, una vez que sea respondido tu correo, deberás acudir al Departamento de Vinculación en Campus UPTx, por tu comprobante."

NOTA: Todos los requisitos mencionados deberás entregarlos de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 17:00 hrs en la dirección correspondiente

REQUISITOS PARA TITULACIÓN EN SERVICIOS ESCOLARES (Integración de expediente) pág. 2

ACUDIR CON 10 DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN PREVIO AL PROTOCOLO DE TITULACIÓN EN SERVICIOS ESCOLARES EN EL UD1 (**LIC. LAURO DE LA FUENTE CUAMATZI**) PARA ENTREGAR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- 1. CONSTANCIA ÚNICA DE NO ADEUDO DE ÁREAS** (acude a la Subdirección de Servicios Escolares con tu asistente correspondiente para solicitarla y después deberás llevarla al área de caja para sellarla.
- 2. PAGO DE DERECHOS DE TITULACIÓN (\$ 5,226.72)** descargar recibo de depósito bancario desde su cuenta personal (sii.uptlax.edu.mx) el pago es en banco Santander Serfin

Conceptos:

- * \$ 3,500 Título
- * \$ 1,500 Certificado
- * \$ 176.72 Autenticación de Título Digital (SEP)
- * \$ 50 Sello de no adeudo de cuotas de recuperación

- 3. COPIA DE LA CONSTANCIA DE DONACIÓN DE LIBROS** (*Biblioteca*) en ella deberás recabar sello y firma de Dirección de Programa Académico.

4. FOTOS:

- 1 Fotografía Digital a color t/infantil (de estudio) fondo blanco con retoque de frente, traerla en memoria USB.
- 2 Fotos tamaño Título B/N impresas Fondo blanco, con retoque, auto adheribles, papel mate, de frente.
- 12 Fotos tamaño Infantil B/N impresas. Fondo blanco, con retoque, auto adheribles, papel mate, de frente.

Hombres: Saco obscuro, camisa blanca, corbata lisa y oscura, sin barba ni bigote y cabello corto.

Mujeres: Blazer obscuro, blusa blanca, sin maquillaje, sin aretes, cabello recogido (coleta).

- 5. OFICIO DE “COMITÉ ACADÉMICO DE TITULACIÓN”** Acudir a tu Dirección de Programa Académico correspondiente con los requisitos de la Pág. 1 para el trámite de este oficio.

- 6. ARCHIVO .cer,** tramitar e-firma ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

NOTA: Todos los requisitos mencionados deberás entregarlos (EN UNA SOLA EXHIBICIÓN) de Lunes a Viernes en un horario de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 16:30 hrs.