

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Descarga la solicitud de inscripción desde este link: https://sii.uptlax.edu.mx/aspirantes/solicitud_inscripcion

Para poder descargarlo te pedirá tu número de ficha ó pre-registro este número consta de 5 dígitos

Los recuadros que se encuentran en color naranja deberán llenarlos a lapicero

Llenar en lapicero su estado civil y también agregar otro número de teléfono para localizarlos

Escribir el nombre completo y el parentesco que tienes con la persona que puede solicitar información sobre tu desempeño académico.

ESTE DOCUMENTO LO TIENEN QUE AJUSTAR PARA IMPRESIÓN EN TAMAÑO CARTA

En este apartado tienen que poner su firma

Subproceso: Inscripción y Reinscripción
Formato: Solicitud de inscripción
Fecha de aprobación: Enero 2018

SGC UPTx
Sistema de Gestión de la Calidad
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA

CICLO ESCOLAR 2020
ESTUDIANTE DE NUEVO INGRESO

No. Ficha: 12345

INICIO DE CUATRIMESTRE: 7 SEPTIEMBRE DEL 2020
PROGRAMA ACADÉMICO: INGENIERÍA INDUSTRIAL

DATOS PERSONALES		DOMICILIO DONDE VIVE ACTUALMENTE	
NOMBRE: ROGELIO SANCHEZ AHUACZIN		DOMICILIO: LAZARO CARDENAS	
FECHA DE NACIMIENTO: 2000-04-13		COLONIA: SECCION PRIMERA	
¿TRABAJA?: NO		CIUDAD O POBLACION: TEOLOCHOLCO	
OCCUPACION: ESTUDIANTE		MUNICIPIO: TEOLOCHOLCO	
SEXO: MASCULINO		ESTADO: TLAXCALA	
CURP: SAAR000413HTLNHGA4		CP: 90850	
ESTADO DE NACIMIENTO: TLAXCALA		TEL.: 2482385650	CEL.: []
ESTADO CIVIL: []		E-MAIL: omarsaah2005@gmail.com	

FOTO

Pegar foto en el recuadro

DATOS PADRE O TUTOR	
NOMBRE DEL PADRE: AQUILINO	EDAD: []
OCCUPACION: ALBAÑIL	LUGAR DONDE TRABAJA: []
NOMBRE DE LA MADRE: ROSA	
OCCUPACION: AMA DE CASA	
AUTORIZO PROPORCIONAR INFORMACION DE MIS DATOS PERSONALES Y DESEMPEÑO ACADÉMICO A: []	

Ingresa datos del padre o tutor, edad y el lugar donde trabaja

DATOS GENERALES	
ESCUELA DE PROCEDENCIA: 3588	
ESPECIALIDAD: CONTABLES	
TERMINO DE BACHILLERATO: 2018	
PROMEDIO: 8.3	
¿CUENTA CON ALGÚN TIPO DE BECA?: []	
¿CUAL?: []	

En caso de contar con alguna beca indicar que tipo de beca v cual es.

INGRESA OTRA FORMA DE HACER CONTACTO

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA		
ACTA DE NACIMIENTO []	CERTIFICADO DE BACHILLERATO []	CERTIFICADO MÉDICO []
4 FOTOGRAFÍAS INFANTIL []	COPIA CURP []	INSCRIPCIÓN CONDICIONADA []

RESPONSIVA:

El suscrito, consciente del compromiso que contrae con esta Institución, se compromete a:

- Respetar lo establecido en los reglamentos vigentes de la UPTx, apoyando a sus autoridades para el mayor aprovechamiento escolar.
- En caso de no presentar el certificado de bachillerato original, se aceptará inscripción condicionada, por un periodo máximo de 4 meses, conforme al acuerdo número 1/SPC publicado en el diario oficial de la federación, el 17 de diciembre de 1997 por la Subsecretaría de Planeación y Coordinación SEP, en cuyo caso se dará por terminada la relación con la institución.
- Acepto que proceda mi baja definitiva, automática, inmediata y la nulificación de mis estudios realizados si en mi expediente integro algún documento apócrifo o alterado. Independientemente de las sanciones penales que correspondan, y para lo cual se remitirá el expediente a la Dirección Jurídica de la Universidad.
- Acepto el turno y grupo que me asigne la Institución.

Tlaxcala, Tlax. a [] de [] de []

Firma del estudiante
Declaro bajo protesta decir la verdad que los datos aquí atendidos son verídicos

Escribir la fecha iniciando por día, mes y año.

CONVENIO

<https://sii.uptlax.edu.mx/aspirantes/convenio>



Ingresar a la pagina e ingresar tu No. de ficha para descargar tu convenio.

Los recuadros que se encuentran en color naranja deberán llenarlos a lapicero



Subproceso Clave: Inscripción y Reinscripción
Formato: Convenio Enseñanza-Aprendizaje
Fecha de aprobación Enero 2018



Fecha: de de 20 }

Deberán escribir la fecha por día mes y año.

Compromisos de la Universidad Politécnica:

- ☐ La UPT se compromete con el Estudiante a impartir, en igualdad de condiciones, Educación Superior de nivel Ingeniería, bajo un modelo Educativo Basado en Competencias.
- ☐ Entregar la documentación que lo identifique como Estudiante y la constancia de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo.
- ☐ Cumplir los contenidos de los planes y programas de estudio.
- ☐ Fomentar la participación en actividades académicas, tecnológicas y culturales.
- ☐ Que el docente imparta y evalúe las asignaturas en un Modelo Basado en Competencias, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Políticas y Procedimientos para la Acreditación de Asignaturas de los Planes y Programas.
- ☐ Proporcionar servicio eficaz en Servicios Escolares, Recursos Financieros, Biblioteca y Centro de Cómputo, dentro de los horarios publicados para tal efecto.
- ☐ Proporcionar Servicios Estudiantiles a través de las Direcciones de Programas Educativos, Control Escolar y Vinculación en Reinscripciones, Estancias y Estadías Profesionales, Revalidaciones, Movilidad y Orientación del Plan de Estudios.
- ☐ Proporcionar los escenarios de aprendizaje para que el Estudiante realice Visitas a Empresas acorde a su Programa de Estudios.
- ☐ Proporcionar los servicios de talleres y laboratorios con que cuenta la Universidad, así como los servicios del Centro de Información en préstamos internos y externos de material bibliográfico, dentro de los horarios establecidos.
- ☐ Proporcionar las facilidades necesarias, para quien lo requiera, la Universidad pueda otorgarle apoyo en becas, en base a los mismos programas institucionales autorizados.
- ☐ Proporcionar una Educación de Calidad, Tutorías y Asesorías orientadas en la Mejora Continua del Estudiante, basado en un Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008.

Compromisos del Estudiante:

- ☐ El Estudiante se compromete con la Universidad a cubrir los requisitos de ingreso que marca la UPT.
- ☐ Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en su Plan de Estudios.
- ☐ Acreditar las asignaturas de acuerdo al Manual de Procedimientos para la Acreditación de Asignaturas de los Planes y Programas de Estudio.
- ☐ Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes de la Universidad, coadyuvando en su conservación y limpieza.
- ☐ Cumplir con los reglamentos de Control Escolar, Visitas Industriales, Estancias y Estadías; Admisión, Inscripción, Evaluación y Titulación; Biblioteca y Centro de Cómputo; interior de la Universidad.
- ☐ Asumir con responsabilidad su propio aprendizaje, aprendizaje colaborativo y participar activamente en todos los círculos de estudio, tutorías y asesorías para un aprendizaje sólido y permanente.
- ☐ Cumplir con las disposiciones reglamentarias que la Universidad establezca.
- ☐ Realizar Estadía durante el décimo cuatrimestre y acreditar Evaluación de Atributos de Egreso.

ESTE DOCUMENTO LO TIENEN QUE AJUSTAR PARA IMPRESIÓN EN TAMAÑO CARTA

Mtro. Enrique Padilla Sánchez
Rector de la Universidad Politécnica de Tlaxcala

Original para la Subdirección de Servicios Escolares (Expediente del Estudiante)

Nombre y firma del Estudiante

Escribirán nombre completo y firma.

